

PREDŠKOLSKA USTANOVA
"PAVA SUDARSKI"



NOVI BEČEJ Jaše Tomić br.1
023-771-058
E-mail: vrticnbecej@yahoo.com

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Установе за предшколско васпитање и образовање „Пава Сударски“
Нови Бечеј за период од 2021. до 2024. године

Фебруар 2021. године

Садржај:

1. Увод	3
2. Ко смо ми?	3
2.1 Лична карта установе	4
2.2 Унутрашњи ресурси	5
2.3 Спољашњи ресурси	7
3. Анализа стања	7
3.1. Наше снаге	8
3.2. Шта би могло бити другачије – наше слабости	8
4. Мисија	9
5. Визија	9
6. Области квалитета	10
7. Потребе	14
8. Развојни циљеви	15
8.1. Област 1- Васпитно образовни рад.....	15
8.2. Област 2-подршка деци и породици.....	16
8.3. Област 3 –Професионалана заједница учења.....	18
8.4. Област 4 –Упрваљање и организација.....	20
9. Чланови стручног актива за развојно планирање	23

1. Увод

„Дечије игре нису само игре, него их треба сматрати озбиљном дечијом делатношћу“
Мишел де Монтењ

Развојни план наше установе, четврти по реду, представља документ који је настао из самог процеса развојног планирања, из жеља и потреба свих интересних група – деце, запослених, родитеља, локалне заједнице, школа.

Развојни план подразумева флексибилност и пријемчивост за квалитативне промене, могућност евалуирања и самоевалуирања, чиме се ствара основ за настајање нових развојних циклуса.

Циљ развојног плана наше установе јесте подизање квалитета рада укупно и појединачно у свим његовим сегментима. При том се мисли на васпитно- образовни рад у најширем смислу, смештај, негу, исхрану, превентивну-здравствену заштиту, социјални рад, сарадњу са породицом, локалном заједницом, васпитно-образовним установама, установама културе, социјалне и здравствене заштите, медијима, различитим организацијама и институцијама.

Развојни план доживљавамо као континуум, који у себи носи прошлост, садашњост и креира будућност. Он заправо не почиње и не завршава се, он траје и једино такав има свој смисао и сврху постојања.

2. Ко смо ми?

Нови Бечеј је општина смештена у средњем Банату, на територији АП Војводине. Смештен је на левој обали реке Тисе и простире се на површини од 609 квадратних километара. Поред насеља Нови Бечеј, општина обухвата још три насељена места Кумане, Ново Милошево и Бочар.

Данашњи Нови Бечеј настао је спајањем два насеља Врањева и Новог Бечеја. Током своје историје имао је више различитих назива као што су Турски Бечеј, Францисдорф, Врањево и Волошиново, да би од 1952. године понео назив Нови Бечеј, које и дан данас носи.

Што се тиче природних богатстава, највеће природно богатство општине, може се рећи, је Специјални резерват природе „Слано Копово“. Налази се североисточно од Новог Бечеја и реке Тисе. То је једна од последњих очуваних сланих мочвара у Србији. Обзиром да се налази у непосредној близини Тисе, велики је број животињских врста које посећују ову отворену водену површину. Слано Копово је повољан амбијент за ждралове, дивље патке, дивље гуске и шљукарице. Укупно је на подручју Сланог Копова забележено око 200 врста птица. Поред специјалног резервата природе, Нови Бечеј поседује и културно-историјски споменик под називом Арача, који представља рушевине средњевековне романичке цркве које су 1948. године стављене под заштиту као културно добро. Не сме се заборавити да је општина богата изузетно квалитетним и плодним пољопривредним земљиштем, чијом обрадом се бави већински део становништва.

2.1. Лична карта установе

Предшколска установа „Пава Сударски основана је под овим именом 1955. године, док је целодневни боравак у објекту "Лептирић" са радом званично започео на Дан ослобођења Новог Бечеја 04.10.1979. године. Установу чине осам објеката распоређених на четири насељена места. Обухвата децу узраста од 1 – 6,5 година. Основна делатност Установе је васпитање, образовање, нега, исхрана, као и превентивно-здравствена и социјална заштита деце узраста од 1 – 6,5 година. Васпитно-образовни рад се одвија на српском и мађарском језику.

Више од сто година дуга традиција предшколства у Новом Бечеју уткана је у искуство и животе људи који су радили и раде са децом, исто време је ослонац и подршка квалитету, ентузијазму, креативности, стручности ... као и императивима у раду, али и обавеза поштовања оног што је део атмосфере, духа и угледа Установе. Са једне стране историја, афирмативна и обавезујућа, а са друге стране праћење савремених токова и научних достигнућа, две су главне снаге које обликују раст и развој Установе, од малих појединачних васпитних група на почетку до оног што је ПУ "Пава Сударски" данас.

2.2. Унутрашњи ресурси

Седиште Предшколске установе „Пава Сударски“ је у Новом Бечеју у објекту под називом „Лептирић“ који се налази у улици Јаше Томића бр. 1. У овој згради су поред управе и административног особља, смештене и васпитно-образоване групе целодневног боравка (укупно 6 група), полудневног боравка (укупно 3 групе) и централна кухиња.

Поред овог централног објекта у насељеном месту постоје још 3 објекта:

- „Полетарац" у улици Железничка бр. 13
- „Колибри" у улици Јосифа Маринковића бр. 91
- „Пчелица" у улици Пролетерска бр. 3

У насељеном месту Ново Милошево имамо 2 објекта:

- „Пиноккио" који се налази у улици Маршала Тита бр. 69 у делу насеља које се зове Беодра и који је адаптиран 2005. и 2006. године у ком се налази 1 група целодневног боравка, узраста деце од 3-6,5 година као и 2 групе полудневног боравка ППП на српском и мађарском језику.

- "Јованка Добросављевић –Мица" је други објекат који се налази у делу насеља које се назива Карлово који је наменски грађен објекат, који од 01.09.2006. године има и целодневни боравак деце (1 васпитна група, узраста од 3 – 5,5 година) који се показао као оправдан и искоришћен по броју деце. Од октобра месеца 2007. године отворена је још једна група за целодневни боравак деце. Такође, и 2 групе полудневног боравка на српском језику- једна ППП група и друга млађа група 3-5,5

У насељеном месту Бочар имамо један објекат:

- „Снежана" у улици Партизанска бр. 6. Објекат је адаптиран и има веома лепо уређен простор за децу, али нажалост само једну васпитну групу полудневног боравка ППП- узрок мали број рођене деце у селу.

У насељеном месту Кумане користимо простор О.Ш. „Милан Станчић – УЧА“, а објекат је познат под називом „Миленко Титин“ и налази се у улици Маршала Тита бр.58. Имамо две васпитне групе полудневног боравка које раде само преподне у једној смени.

Сви објекти Предшколске установе су добро опремљени и лепо уређени тако да у потпуности одговарају потребама васпитно-образовног рада, деци и у потпуности одговара својој намени.

Васпитно–образовни, социјални рад, нега, превентивно-здравствена заштита и дневни смештај деце одвија се у четири насељена места општине Нови Бечеј што је утврђено мрежом предшколских установа.

Рад се одвија у осам објеката од којих су четири наменски грађена, а четири су адаптирана за потребе делатности које обавља установа.

УКУПАН БРОЈ ОБЈЕКТА УСТАНОВЕ

Укупно	Број Објеката	Капацитет		Површина Објеката	Површина Дворишта
		Број група	Број деце		
	8	27	568	3.408	13.410

ОБЈЕКТИ ПУ „Пава Сударски“ , капацитет за радну педагошку 2020/2021. годину

Објекти	Капацитет		Насељено место
	Број група	Број деце	
„Лептирић“	9	185	Нови Бечеј, Јаше Томића бр. 1
„Полетрац“	3	49	Нови Бечеј, Железничка бр. 13
„Колибри“	3	55	Нови Бечеј, Јосифа Маринковића бр. 91
„Пчелица“	1	20	Нови Бечеј, Пролетерска бр. 3
„Ј.Д. – Мица“	4	85	Ново Милошево, ЈНА бр. 29
„Пиноккио“	3	65	Ново Милошево, Маршала Тита бр. 59
„ Миленко Титин“	2	58	Куумане, Маршала Тита бр.58
„Снежана“	1	22	Бочар, Партизанска бр. 6

2.3. Спољашњи ресурси

У спољашње ресурсе слободно можемо навести квалитетно и богато физичко окружење у које спада близина реке Тисе и њена прелепо уређена обала, затим ту су и природна богатства претходно наведена: специјални резерват природе „Слано Копово“, као и културно-историјски споменик Арача.

Што се тиче Установа које нас окружују и са којима имамо веома лепу и дугогодишњу сарадњу убрајају се: 5 основних школа, једна средња школа, Библиотека, Дом културе, Хала спортова, Центар за социјални рад, Дом здравља, Дирекција за изградњу, Музеји и сл.

3. Анализа стања

Анализом стања данас се може видети да се рад организује у 26 васпитних група те је стање по том питању остало непромењено у односу на протекли трогодишњи период. Међутим бројно стање деце у Установи је умањено и тренутно Установа броји укупно 539 деце узраста од 1 – 6,5 година старости. Установа је регистрована за дневни боравак деце и као таква реализује традиционални петочасовни полудневни боравак и једанаесточасовни целодневни боравак, а васпитно-образовани рад реализујемо са нешто умањеним бројем запослених, који сада износи укупно 53 запослених радника на неодређено, на српском и мађарском језику. У складу са важећим програмским основама васпитно-образовани рад реализујемо по Моделу "А". Од 01.09.2022. године, васпитно образовни рад реализоваће се по Новим основама програма предшколског образовања и васпитања "Године улета".

Пратећи потребе средине, као и могућности установе, рад је организован на следећи начин:

-
- Целодневни боравак – *јаслице* од 1 до 3 године
 - Целодневни боравак – *обданиште* од 3 до 6,5 година
 - Полудневни боравак- *вртић* од 4 до 6,5 година
 - *Припремни предшколски програм* у целодневном и полудневном боравку од 5,5-до поласка у школу.

Облици рад са децом и број група, за радну 2020/2021 годину:

Редни број	Облици рада	Број група	Број деце
1.	Полудневни боравак	15	303
2.	Целодневни боравак	11	236
	УКУПНО:	26	539

3.1. Наше снаге

Као Установа која има дугогодишњу традицију предшколства можемо рећи да поседујемо одређене снаге и потребно их је истаћи:

- положај Установе (место крај реке Тисе)
- отвореност Установе
- сарадња са родитељима и друштвеном средином
- стручна литература
- опремљеност објеката
- локација објеката
- двојезчност и очување традиције
- континуирана присутност у целокупном животу града (учествовање деце на различитим манифестацијама, приредбама и сл.)
- компетенције запослених
- заинтересованост за стручно усавршавање

3.2. Шта би могло бити другачије – наше слабости

Поред наведених снага, нажалост постоје и одређене слабости на којима се активно трудимо сваке године како би се оне умањиле или у потпуности уклониле:

- недостатак и недовољан број стручног кадра у општини (стручни сарадник – логопед, дефектолог, васпитачи, медицинске сестре)
- мање уписане деце због кадровског и просторног недостатка.
- неуједначене компетенције и мотивисаност васпитача за рад са децом са сметњама у развоју.

4. Мисија

Ми смо васпитно-образовна установа у којој деца кроз учење, дружење и игру упознају свет око себе. Установа вишенационалног састава у којој су деца задовољна, срећна и обогаћена новим знањима, искуствима, доживљајима и вредностима, а родитељи пуни поверења и увек спремни на сарадњу.

5. Визија

У наредном периоду од три године желимо да будемо васпитно-образовна установа која ће ићи у корак са временом и уносити новине у раду како би смо учинили васпитно-образовни рад још интересантнијим, динамичнијим, ефективнијим, квалитетнијим, а све у циљу постизања што квалитетнијег, трајнијег и применљивијег знања, а све у складу са потребама деце, родитеља и окружења. Желимо да Установа буде место где ће деца, родитељи и запослени, боравећи и радећи бити срећни, задовољни и спокојни.

6. Области квалитета

Поред процене Тима за самовредновање у оквиру Установе, процену квалитета извршила је и Комисија за екстерну евалуацију из Школске управе Зрењанин. На основу извештаја горе поменуте Комисије наша установа је добила највишу оцену: 4.

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

I. СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце.

1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.

1.1.2. Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета.

1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.

1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте).

1.1.5. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља.

1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце.

1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.

1.2.2. Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу.

1.2.3. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима).

1.2.4. У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу и развоју.

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.

1.3.1. Планирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања.

1.3.2. У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење).

1.3.3. У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља.

1.3.4. Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења.

1.3.5. Подржавају се различити начини дечјег учења и учешћа.

1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма.

2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

2.1. Установа је сигурна и безбедна средина.

2.1.1. Остваривање програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце.

2.1.2. У установи се остварује програм заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

2.1.3. Установа обезбеђује различите начине информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета.

2.1.4. Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

2.2.1. У установи се уважава различитост сваког детета и породице.

2.2.2. Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса.

2.2.3. У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечјем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелаз из ПУ у школу...).

2.2.4. Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета.

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

2.3.1. Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице.

2.3.2. У установи се примењују различити начини укључивања породице.

2.3.3. У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци...).

2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију.

3.1.1. У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе.

3.1.2. Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима.

3.1.3. Учешће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада.

3.1.4. Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским...) у циљу остваривања програма.

3.1.5. Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину. 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва.

3.2.1. У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих.

3.2.2. Стручни сарадник и васпитач континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес.

3.2.3. У установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе/објекта/радних јединица.

3.2.4. У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника.

3.3. У установи се развија култура самовредновања.

3.3.1. Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије.

3.3.2. Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije.

3.3.3. У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе.

3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја.

3.4.1. Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време.

3.4.2. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја.

3.4.3. Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система.

3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници.

- 3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници.
- 3.5.2. Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића/групе у циљу остваривања континуитета дечјих искустава.
- 3.5.3. Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима.
- 3.5.4. Установа иницира и/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета.

4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

- 4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.
- 4.1.1. Документа се израђују кроз консултације уз учешће кључних актера.
- 4.1.2. Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст установе.
- 4.1.3. Дефинисане су улоге и одговорности носилаца, системи праћења и ревидирања планова.
- 4.1.4. Развојни план се заснива на резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката и др.
- 4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна.
- 4.2.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
- 4.2.2. Стручни органи и тимови формиран су у складу са компетенцијама запослених.
- 4.2.3. Материјално-технички ресурси се користе у циљу подршке учењу.
- 4.2.4. Директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом.
- 4.2.5. Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада.
- 4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе.
- 4.3.1. Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој.
- 4.3.2. Директор уважава предлоге савета родитеља за унапређивање рада установе.
- 4.3.3. Директор систематски прати и вреднује рад запослених и тимова и доприноси квалитету њиховог рада.
- 4.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања.
- 4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе.

- 4.4.1. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.
- 4.4.2. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине.
- 4.4.3. Директор доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених.
- 4.4.4. Директор се професионално односи према раду и даје лични пример другима.

7. Потребe

Као и према досадашњој пракси и искуству, као главне потребе наше установе издвојиле су се следеће:

1. Повећан обухват деце:

- отварање јаслене групе у Новом Милошеву и још једне јаслене групе у Новом Бечеју.

2. Појачана подршка деци:

- Повећање безбедности и сигурности деце у установи
- Већа подршка осетљивим групама, поштовање индивидуалности и рад ИОП-а, додатни програми....

3. Ресурси:

- Важно је истаћи да увек остаје потреба за обогаћивањем и унапређивањем простора целокупне установе
- Највећа потреба установе је повећање броја стручног особља (стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре...)

Главни приоритети и у наредном периоду су:

- ✓ **Стручни сарадници, васпитачи, мед.сестре**
- ✓ **Још боља безбедност и сигурност деце, родитеља и запослених**
- ✓ **Континуирано унапређивање и обогаћивање простора установе**
- ✓ **Боља и интензивнија сарадња са локалном самоуправом и целокупном друштвеном заједницом**

Развојним планом обухваћене су следеће области:
Васпитно-образовни рад; Подришка деци и породици; Професионалан заједница учења; Управљање и организација

8.1. Област 1: ВАСПИТНО -ОБРАЗОВНИ РАД

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалиације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
1.1 Физичка средина подстиче развоје деце	Учешће у осмишљавању и обogaћивању физичке средине	Директор, васпитачи, стручни сарадник, деца, родитељи	Септембар – Децембар 2021, 2022. и 2023.,. године	Промена физичког окружеља, "вртић без граница"	Измењен простор вртића, фотографије, упитници.	Стручни активи, васпитно-образовно веће; тимови; директор; педагошки колегијум, деца, родитељи	Током целе године
	Простор вртића осликава заједничко учење	Директор, васпитачи, стручни сарадник, деца, родитељи	Током године 2021.-2024. године				
	Локална заједница као место за учење	ПУ "Пава Сударски", локалне установе	Током године 2021.-2024. године				
1.3 Планирање и програмирање васпитно образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју	Подстицање деце на истраживање, решавање проблема кроз различите ситуације	Директор, васпитачи, стручни сарадник	Септембар – Децембар 2021.-2024. године	Хоризонтална размена.	Праћење васпитно-образовног рада; прегледање документације; скале процене, самоеволуација	Стручни активи, васпитно-образовно веће; тимови; директор; педагошки колегијум	Током целе године
	Уважавање мишљења деце у планирању васпитно образовног рада	Директор, васпитачи, стручни сарадник	Током године 2021.-2024. године				
	Приказ и презентације угледних активности	Васпитачи	Током године 2021.-2024. године				

Област 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
2.1. Установа је сигурна и безбедна средина	Увид у безбедност свих објеката и дворишта	Директор локална самоуправа стручна служба, васпитачи родитељи остало особље установе	Свакодневно током 2021., 2022. и 2023. године	Створена је безбедна средина за боравак деце у вртићу.	Разговори, извештаји, презентација локалној самоуправи	Васпитач и родитељ и стручни сарадник, особље установе, директор Директор, стручни сарадник васпитач и родитељ и Директор представници локалне самоуправе	Август 2021, 2022, 2023
	Предузимање мера за отклањање могућег узрока угрожавања безбедности деце						
	Увођење видео надзора ради повећања безбедности свих објеката						
2.1.2. У установи се остварује програм заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Састанци свих интересних група – дефинисање улоге, очекивања и начине деловања у складу са протоколом заштите деце од злостављања и занемаривања – подела задужења у складу са ресором деловања	Тим за заштиту деце од занемаривања и злостављања, Центар за социјални рад, стручни сарадник	Током целе године	Установа – безбрижно место у које дете радо долази	Лонгитудинално посматрање, праћење	Цланови Тима, директор	2021-2023. године
2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и	Јавне похвале (Огласне табле, Летопис, локална тв, пригодне свечаности, медији...)	Директор, васпитачи стручни сарадник	Током године 2021., 2022. и 2023. године	Задовољство васпитача, деце и родитеља.	Праћење васпитно-образовног рада, скале процене, скале ставова, гугле	Васпитач и родитељ и	Јун

породице					упитници		
2.2.4. Учешће деце у различитим манифестацијама	Награђивање деце и васпитача који су постигли запажене резултате	Директор стручни сарадник	Дан Установе (13.06.)				
2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом	Организовање презентације као вид представљања установе	Директор стручни сарадник, васпитачи	Април 2021., 2022. и 2023. године	Задовољство родитеља и повећан обим уписа деце у установу	Презентација по објектима	Директор, стручни сарадник, васпитачи	Јун
	Радионице за родитеље како би се активно укључили у период адаптације деце	Стручни сарадник, васпитачи родитељи	Септембар, октобар 2021., 2022. и 2023. године		Индивидуални Разговори, радионице	Стручни сарадник, васпитачи	Новембар, децембар
	Упознавање са потребама и интересовањима родитеља за активно укључивање у рад установе	Стручни сарадник, васпитачи родитељи	Септембар, током године		Гугл упитници	Стручни сарадник	Јун
	Родитељски састанци са актуелним темама родитеља (вајбер групе, затворене фејсбук групе, месинџер, телефонски разговори)	Стручни сарадник, родитељи	Током године		Индивидуални разговор, радионице	Стручни сарадник	Јун

Област 3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације				
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика	
<p>3.1 Установа подстиче професионалну комуникацију</p> <p>3.1.4. запослени оставарују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским) у циљу оставривања програма</p>	Примена дигиталне технологије за размену информација	Заослени у колективу	Током целе године	Успешна употреба дигиталних апликација	Праћење примене нових технологија (скала процене)	Сви запослени	Током целе године	
	Сарадња са основним школама	директор, стручни сарадник, васпитачи, деца	Током године 2021., - 2024. године	Успешна сарадња и узајамно задовољство свих институција, као и појачан и унапређен квалитет рада ПУ "Пава Сударски"	Разговор, размена искуства, онлине дружења, узајамне посете	Директор и, стручни сарадници, васпитачи, учитељи	Током целе године	
	У зависности од актуелних потреба сарадња са: Домом здравља, Домом културе, Народном библиотеком, Црвеним крстом, ЦЗСР Нови Бечеј	Директор, стручни сарадник, васпитачи, медицинска сестра на превентиви	Током године 2021.- 2024. године					
	Удружење васпитача Војводине, УВ Србије, УВ на мађарском језику, Удружење стручних сарадника, Педагошко друштво	Директор, стручни сарадник, васпитачи, медицинска сестра на превентиви	Током године 2021., - 2024. године					Трибине, стручне теме, презентације, позоришта, радионице
Размена искуства, разговори, упитници, трибине	Директор и стручни сарадник, васпитачи	Током целе године						

	Војвдине, ВШССВ Кикинда						
<p>3.2. У установи клима поверења и заједништва</p> <p>3.2.3. У установи постоји стлна сарадња и размена искустава на наивоу установе, објеката.</p>	<p>Пирказ и презентац иај угледних активност и; интерпрет ација стручне и популарне литератур е</p>	<p>Директор, васпитачи, стручни сарадник</p>	<p>Током године 2021.- 2024. године</p>	<p>Васпитачи кроз хоризонта лно усавршава ње примењуј у нове методе и облике рада</p>	<p>Праћење васпитно образовног рада; прегледање документрациј е; уптиници</p>	<p>Васпитно образовни кадар установе</p>	<p>Током целе године</p>

Област 4. УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалиације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја	Планирање испитивања потреба породица са децом за коришћењем програма и услуга предшколске установе	Директор, стручни сарадник	Фебруар 2021., 2022. и 2023. године и октобар 2021., 2022. и 2023. године	Годишњим планом рада Установе се пружа подршка породицама а са децом према исказаним потребама, а у складу са законском регулативом.	Упитници, резултати спроведеног испитивања, годишњи план рада, подаци о повећаном обухвату предшколским програмима	Актив за РП, Тим за СВ	Август 2021., 2022. и 2023. године
	Спровођење испитивања потреба деце и њихових породица	Стручни сарадници/ сарадници, васпитачи, представници месних заједница и других чинилаца локалне заједнице	Април-јун 2021., 2022. и 2023. године				
	Организовање активности за подршку деци и породици у складу са добијеним резултатима испитивања	Руководство Установе	Током године				
	Интегрисање у годишњи план рада Установе.	Руководство Установе	Јул-Август 2021., 2022. и 2023. године				
4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе 4.4.1. Директор	Израда пројекта и изградња јаслица у склопу објекта "Пиноккио" у Новом Милошеву	Директор, локална самоуправа, родитељи, васпитачи, Секретар, стручни сарадник	2021-2024. Године (у зависности од времена у ком ће бити обезбеђена	Локална самоуправа пружа подршку у реализацији пројекта	Пројекти, донације, документација	Тим за РП, Управни одбор, директор	Од 2021 – 2024. Године

показује отвореност за промене и подстиче иницијације	Израда плана пројекта еколошке ефикасности за објекте у "Колибри" и "Полетарац" у Новом Бечеју		материјална средства)				
	Израда пројекта за фискултурну салу у објекту "Лептирић" у Новом Бечеју						
	Проналажење материјалних средстава за адаптацију котларнице у објекту "Лептирић" (пројекат постоји)						
	Изналажење материјалних средстава за отварање јаслица у објекту „Пиноккио" у Новом Милошеву	Директор, локална самоуправа секретар стручни сарадник, родитељи, васпитачи	у зависности када ће бити обезбеђена материјална средства	Обезбеђена материјална средства и отворене јаслице	Увид у документацију	Директор, Тим за РП, Управни одбор, представници и локалне самоуправе	Од 2021 – 2024. Године
	Упознавање локалне самоуправе са потребама за просширење просторних капацитета (јаслене група у Новом Милошеву, Новом Бечеју, као и постизања еколошке ефикасности у објектима у, Новом Бечеју	Директор, Секретар, стручни сарадник, чланови за израду РП	Током 2021-2024. Године	Локална самоуправа пружа подршку и подржава пројекте	Презентација, документација, обилазак установа	Директор, Секретар стручни сарадник, чланови за израду РП, локална самоуправа	Од 2021 – 2024. Године
	Позивање представника локалне самоуправе и потенцијални	Директор, представници локалне самоуправе	Током 2021-2024. Године	Стицање увида у стварно стање објекта и	Посета установама, презентација, разговор	Директор, представници и локалне самоуправе	Током 2021-2024. Године

	х донора да обиђу установе за које су израђени пројекти	потенцијал ни доноси		потребе за подржавањ ем и извођењем наведених пројеката			
	Посета представници ма локалне самоуправе и достављање документациј е и финансијске конструкције	Директор	Током 2021- 2024. Године	Обезбеђена средства за реализациј у пројеката	Посета, разговор	Директор, представниц и локалне самоуправе, рачуноводст во	Током 2021- 2024. Године

9. Чланови стручног актива за развојно планирање

Развојни план предшколске установе „Пава Сударски“ за период од 2021. године до 2024. године сачинио је стручни актив за развојно планирање у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Занимање	Представља
1.	Милорадовић Драган	Директор	ПУ „Пава Сударски“
2.	Оливера Јањић	Помоћник начекника за финансије	Представник Локалне самоуправе
3.	Срдач Јадранка	Правник/секретар	ПУ „Пава Сударски“
4.	Блажин Светлана	Стручни сарадник/педагог	ПУ „Пава Сударски“
5.	Скрофанов Наталија	Васпитач	ПУ „Пава Сударски“
6.	Блажин Надица	Васпитач	ПУ „Пава Сударски“
7.	Весков Биљана	Васпитач	ПУ „Пава Сударски“
8.	Радин Мира	Васпитач	ПУ „Пава Сударски“
9.	Брусин Дијана	Васпитач	ПУ „Пава Сударски“
10.	Мацура Мирослав	Родитељ	Савет родитеља

У Новом Бечеју, март 2021. године

Директор установе

Милорадовић Драган

М.П.

Председник Управног одбора

Иван Влашкалин